An den Schulverein der

Johannes-Gutenberg-Schule e.V.

z. Hd. _____

Absender:

_____

_____

_____

_____

WICHTIG!
Es ist unbedingt zu beachten, dass dieser Antrag **vor** der Beschaffung gestellt werden muss.

Antrag auf Zuschuss / Kostenübernahme

Sehr geehrter Vorstand des Schulvereins,

hiermit beantrage ich einen Zuschuss / Kostenübernahme i.H.v. EUR _____, Klasse _____,

für: _____ .

Kurze Begründung:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ort, Datum Unterschrift

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto (bevorzugt Klassen-, Lehrer/innenkonto):

Kontoinhaber: _____

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _

Kreditinstitut: _____ BIC: _ _ _ _ _ _ _ _ | _ _ _

✂----------nur vom Vorstand auszufüllen----------

Der Antrag von _____ vom _____ für _____

_____ wurde ☐ genehmigt ☐ abgelehnt.